

LỊCH LÀM VIỆC TỔ VĂN PHÒNG
TRƯỜNG THPT DƯƠNG VĂN DƯƠNG
THÁNG 7 - 8/2023

THỨ NGÀY	BỘ PHẬN	PHÒNG BAN	GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	GHI CHÚ
THỨ 2	- Học vụ - Tài vụ	- Phòng Văn Phòng - Phòng Tài vụ	- Tiếp nhận hồ sơ chuyển trường, Rút hồ sơ, Bằng cấp. - Tài chính	Buổi sáng: 7h30p - 11h00p	
THỨ 3	- Học vụ - Tài vụ	- Phòng Văn Phòng - Phòng Tài vụ	- Tiếp nhận hồ sơ chuyển trường, Rút hồ sơ, Bằng cấp. - Tài chính		
THỨ 4	- Học vụ - Tài vụ	- Phòng Văn Phòng - Phòng Tài vụ	- Tiếp nhận hồ sơ chuyển trường, Rút hồ sơ, Bằng cấp. - Tài chính		
THỨ 5	- Học vụ - Tài vụ	- Phòng Văn Phòng - Phòng Tài vụ	- Tiếp nhận hồ sơ chuyển trường, Rút hồ sơ, Bằng cấp. - Tài chính		
THỨ 6	- Học vụ - Tài vụ	- Phòng Văn Phòng - Phòng Tài vụ	- Tiếp nhận hồ sơ chuyển trường, Rút hồ sơ, Bằng cấp. - Tài chính		

* Ghi chú:

- Các buổi còn lại Bộ phận Văn phòng giải quyết công việc nội bộ nhà trường.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 7 năm 2023

TỔ TRƯỞNG TỔ VĂN PHÒNG

Nguyễn Thị Thủy

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Hồ Phong